

RICHIESTA DI CONTRIBUTO E/O PATROCINIO

Al Sindaco del Comune di _____

All'Ufficio / Settore _____ PEC _____

OGGETTORichiesta di ☐ patrocinio ☐ contributo economico ☐ uso di beni o servizi comunali per l'iniziativa

« _____ ».

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'associazione indicata in intestazione, ☐ iscritta al RUNTS, sezione _____ n. _____ ☐ iscritta all'albo comunale delle associazioni al n. _____ ☐ altro _____,**CHIEDE**

ai sensi del regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini (estremi: _____), la concessione di:

- ☐ patrocinio del Comune, con l'uso dello stemma sul materiale informativo nelle forme indicate dal Comune;
- ☐ un contributo economico di € _____, pari al _____ % del costo complessivo previsto;
- ☐ l'uso gratuito o agevolato di _____ (locali, attrezzature, suolo pubblico), se il regolamento lo prevede.

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Titolo	
Data/e e luogo	
Finalità e destinatari	
Attività previste	
Ingresso: gratuito o a pagamento (importo)	
Partner ed enti coinvolti	
Altri contributi o patrocini richiesti o ottenuti	

PIANO ECONOMICO PREVISTO

VOCI DI SPESA PREVISTE	IMPORTO €	VOCI DI ENTRATA PREVISTE	IMPORTO €

Totale spese (€)	
Totale entrate, escluso il contributo richiesto (€)	

DICHIARA

- che l'iniziativa è coerente con le finalità previste dallo statuto dell'associazione;
- di aver preso visione del regolamento comunale e di accettarne le condizioni, compresi gli obblighi di rendicontazione;
- di non usare lo stemma o il nome del Comune prima della concessione e di riportare, dopo la concessione, il patrocinio o il contributo nelle forme indicate dal Comune;
- di impegnarsi a presentare il rendiconto dell'iniziativa con i giustificativi entro i termini del regolamento;
- di rendere le dichiarazioni fiscali eventualmente richieste dal Comune, per esempio ai fini delle ritenute sui contributi;
- che l'eventuale contributo va accreditato sul conto intestato all'associazione, IBAN _____.

ALLEGATI

- ☐ programma dettagliato dell'iniziativa;
- ☐ preventivo delle spese;
- ☐ statuto e atto costitutivo, se non già depositati presso il Comune;
- ☐ copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- ☐ altro: _____

Referente per l'iniziativa: _____ tel. _____ email _____

Luogo e data

Il legale rappresentante

Le amministrazioni possono concedere contributi e vantaggi economici solo secondo criteri e modalità stabiliti in precedenza (art. 12 L. 241/1990): per il Comune stanno di solito in un regolamento, che fissa termini di presentazione, modulistica e rendicontazione. Se il Comune ha un modulo proprio, usate quello: questa lettera serve dove manca, o come traccia. L'eventuale imposta di bollo sull'istanza dipende dalla qualifica dell'ente: chiedete conferma all'ufficio o a chi vi assiste.

Modello gratuito, senza registrazione, di **SempliCo** — il gestionale per associazioni ODV, APS ed ETS. Altri modelli gratuiti: semplico.net/modelli